

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова Е.И.Луковникова
" 26 " апреля 20 22 г.

Учебная (проектно-технологическая) практика

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**
Учебный план b440301_22_И.plx
Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль История
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики Учебная (проектно-технологическая) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в том числе ИКР				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Ковригина С.В.



Программа практики

Учебная (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b440301_22_И.plx

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 № 45

Программа одобрена на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Протокол от "07" 04 2022 г. № 8

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.



Председатель МКФ



доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

"25" 04 2022 г. № 8

№ 1381

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. " ____ " _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. " ____ " _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. " ____ " _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Углубление теоретических и методических знаний, умений и навыков, обучающихся по дисциплинам предметной подготовки в результате знакомства с работой предприятия/учреждения, приобретения навыков профессиональной и организационной деятельности, участия в решении практических проблем информатизации
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.03(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Педагогика
2	Психология
3	Учебная (ознакомительная) практика
4	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Основы вожатской деятельности
2	Педагогика
3	Производственная (педагогическая) практика №1
4	Профессиональная речь педагога
5	Методика обучения и воспитания

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-3: способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы

Знать:	
Индикатор 1	ПК-3.1. Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации предметной среды исторических дисциплин
Индикатор 2	ПК-3.2. Обосновывает и включает в образовательную среду и процесс обучения исторические дисциплины

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
Индикатор. 2	компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды для обучения соответствующим предметам; компоненты образовательной и предметной среды, системные связи между ними.
2	Уметь:
Индикатор. 2	обосновывать и включать этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения; эффективно использовать образовательные ресурсы образовательной среды, направленность среды, особенности исторических дисциплин для развития личностных качеств субъектов.
3	Владеть:
Индикатор. 2	умениями по проектированию элементов предметной среды с учетом возможностей конкретного северного региона; навыками выявления и использования региональных социокультурных особенностей и возможностей для развития образовательной среды и ее предметных компонентов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике по ТБ /Ср/	4	2	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3		Дневник практики, отчет по практике, ПК-3
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	4	2	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3		Дневник практики, отчет по практике, ПК-3

	Раздел 2. Профессиональная деятельность					
2.1	Организационно-воспитательная деятельность. /Ср/	4	50	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Дневник практики, отчет по практике, ПК-3
2.2	Коррекционно - развивающая деятельность. /Ср/	4	50	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Дневник практики, отчет по практике, ПК-3
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике					
3.1	Защита отчета по практике /Ср/	4	4	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Дневник практики, отчет по практике, ПК-3
3.2	Зачет с оц /Ср/	4		ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой. ПК-3

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))
2	Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)
3	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
4	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Тематика индивидуальных заданий
 Подготовить материалы для:
 - работы педагога (кл. рук) с родителями в системе образования;
 - просветительской и профилактической работы с детьми и подростками;
 - психолого-педагогическая диагностика для работы со школьниками;
 - воспитательной работы с детьми разных возрастных категорий и т.п.,
 в виде образовательных программ (проектов), рефератов, а так же наглядных пособий (стенгазеты, плакаты, фото-выставки, «папки-раскладушки», видео-ролики, презентации).
 Проанализировать воспитательную работу в учреждении.

Темы письменных работ

учебным планом не предусмотрено

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой

1. Дайте методическую характеристику структуры вашего плана воспитательной работы.
 2. Какие черты характера классного руководителя способствовали проведению воспитательной работы с учащимися, какие, наоборот, мешали?
 4. Какие педагогические способности учителя проявились при проведении классных часов?
- Планирование работы учителя и ее организация.
5. Дайте оценку основных личностных качеств учителя:
 - Знание предмета и общая эрудиция учителя.
 - Уровень педагогического и методического мастерства.
 - Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность речи.
 - Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с учащимися.
 - Внешний вид, культура, мимика и жесты.
 6. Как сказались проведение внеклассного мероприятия на формировании общественного мнения коллектива и отдельных учащихся, на их взаимоотношениях? Как повлияет это занятие на развитие коллектива, на формирование его общественной направленности?
 7. Какие особенности учащихся были учтены при планировании внеклассной работы??
 8. Ученик в различных видах деятельности. Отношение школьника к учению, успеваемость и дисциплинированность, степень сформированности учебных навыков. Отношение к трудовой деятельности, бытовой труд школьника, соотношение учебной, трудовой и игровой деятельности в жизни ученика, общественная активность школьника.
 9. Охарактеризуйте программу воспитательной работы школы с точки зрения ее соответствия современным подходам в педагогике.
 10. Опишите способы и методы организации профессионального самоопределения обучающихся. Личностно-ориентированное образование.
 11. За счет чего на внеклассных мероприятиях поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?

Перечень видов оценочных средств

Дневник по практике, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
ПК-3	ПК-3.1. Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации предметной среды исторических дисциплин	Инструктаж по технике по ТБ Ознакомление с рабочей программой по практике Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Защита отчета по практике Зачет с оц	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	ПК-3.2. Обосновывает и включает в образовательную среду и процесс обучения исторические дисциплины	Инструктаж по технике по ТБ Ознакомление с рабочей программой по практике Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Защита отчета по практике Зачет с оц	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Власова Т. И. Педагогика духовности: содержание и технологии духовно-нравственного воспитания [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 107 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575702
Л1.2	Власова Т. И. Общая педагогика: традиции и инновации в предметной дидактике [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 103 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575701

Дополнительная литература

Л2.3	Абраухова В. В. Педагогика творчества [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 127 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574373
Л2.2	Мардахаев Л. В. Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности: учебник для студентов средних и высших учебных заведений [Электронный ресурс]:учебник. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 252 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575016
Л2.4	Мардахаев Л. В. Социальная педагогика: социальное воспитание: учебник для студентов средних и высших учебных заведений [Электронный ресурс]:учебник. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 392 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496697
Л2.1	Власова Т. И. Социальная педагогика: содержание социализации и методики преодоления девиантного поведения [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 111 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575703

Учебно-методическая литература

Л3.1	Блинова Т.И. Педагогика:Планы семинарских занятий и методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. - Братск: БрГУ, 2013. - 60 с.
Л3.3	Надеева М. И. Общая педагогика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. - 260 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560935
Л3.2	Блинова Т.И. Социальная педагогика. Ч. 1 [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2012. - 176 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Социальная%20педагогика.Учебно-метод.пособие.В%202012г.Ч.1.2012.pdf

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	библиотека "Лань"
----	-------------------

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика проводится в структурном подразделении университета и (или) в профессиональных организациях с которыми заключены договора.

Данная практика является первым шагом на пути формирования у обучающихся системы знаний об особенностях педагогической и профессии и ценностного отношения к будущей специальности.

Учебная (проектно-технологическая) практика проводится во 4 семестре обучения. Ее продолжительность составляет 2 недели в соответствии с учебным планом.

Общее руководство и контроль над прохождением практики обучающихся конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики.

Перед началом учебной(проектно-технологической) практики руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Обучающийся, проходящий проектно-технологическую практику должен:

- присутствовать на общем собрании по практике;
- пройти инструктаж по технике безопасности педагогической деятельности при работе в образовательных учреждениях;
- ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы педагога и кл.рук системы образования;
- ознакомиться с рабочей программой практики, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием;
- получить информацию о правилах оформления отчета по практике и о процедуре защиты результатов работы;

изучить и проанализировать законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие психолого-педагогическую деятельность в образовании: особенности работы с базовыми нормативными документами, регламентирующими работу педагога, кл.рук системы образования; нормативно-правовые основы деятельности кл.рук. образования; вести дневник практики.

На заключительном этапе:

подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы практики;

своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру.

В процессе прохождения проектно-технологической практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения практики и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;

ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного руководителя практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;

индивидуальное задание занести в дневник практики.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;

собирать и обобщать материал по практике;

систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;